

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
среднего профессионального
образования

_____ Л.К. Шамина
подпись

«09» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Для специальности
среднего профессионального образования
09.02.11 РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ.

Организация-разработчик:
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела основных образовательных программ

_____/О.Ю. Иванова /

Председатель ПЦК «Информационные системы и программирование»

_____/А.С. Стукалова /

09 февраля 2026 г.

Разработчики:

_____/ И.Д. Старостин/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для изучения базовых и прикладных информационных технологий в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций ОК 02.; ОК 03.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу. На изучение дисциплины отводится 72 часа.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

уметь:

- определять задачи для поиска информации, необходимые источники, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

знать:

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приёмы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 — «Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях».

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины: объем учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, самостоятельной работы - 19 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной нагрузки	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	51
в том числе:	
теоретическое обучение	17
практические занятия	34
Самостоятельная работа	19
Консультация	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала	4	ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.
	1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. 2. Операционная система. Назначение. Виды 3. Антивирусное ПО. Назначение. Виды		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Не предусмотрено	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	9	
	Подготовка сообщений и презентаций: Антивирусное ПО. Локальные и глобальные компьютерные сети. Компьютерные телекоммуникации. Современная структура сети		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.	Содержание учебного материала	34	ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.
	1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. (8) 2. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. 3. Основы HTML. Структура документа, базовые теги, атрибуты, семантические элементы. 4. Основы CSS. Селекторы, свойства, значения, каскадирование, наследование. 5. Верстка веб-страниц. Использование разных браузеров для создания адаптивных макетов. 6. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе		
	Практические занятия и лабораторные работы		

	Лабораторная работа. Работа с текстовым процессором: оформление делового документа с таблицами, списками и колонтитулами		
	Лабораторная работа. Верстка структуры сайта: создание многостраничного сайта с навигацией, заголовками, параграфами и списками на чистом HTML		
	Лабораторная работа. Стилизация веб-страницы: применение селекторов, цветов, шрифтов и оформление блочной структуры с помощью CSS		
	Лабораторная работа. Адаптивная вёрстка: создание карточки товара/новости с использованием различных браузеров и медиа-запросов для корректного отображения на разных устройствах		
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Работа с конспектом лекций, подготовка презентаций, подготовка к тестированию, практическим работам, зачету		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает наличие кабинета информатики.

Оснащение учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с лицензионным программным обеспечением,
- рабочие места обучающихся, оснащенные ПК с лицензионным программным обеспечением,
- маркерная доска,
- комплект учебно-методических пособий. Технические средства обучения:
 - мультимедийный проектор с экраном либо интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Литература

Основная:

1. И. Г. Головин, И. А. Волкова. Языки и методы программирования. М.: Академия, 2016, 50 экз.
2. А. П. Пятибратов, Л. П. Гудыно, А. А. Кириченко. . Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. М.: КноРус, 2017, 60 экз.
3. Д. М. Харрис, С. Л. Харрис. . Цифровая схемотехника и архитектура компьютера. Waltham: Morgan Kaufman, 2013, эл. рес.

Дополнительная:

1. Калмыкова, О. В. Практикум на ЭВМ : учебное пособие / О. В. Калмыкова, А. А. Черепанов. — Москва : ЕАОИ, 2012. — 263 с. — ISBN 978-5-374- 00600-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126473> (дата обращения: 11.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.И. А. Новиков, О. Г. Агошков, А. А. Джунковский. . Информационные технологии в науке и технике. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2012, 76 экз.

3.2.2 Интернет-ресурсы:

1. <http://e.lanbook.com>.
2. <http://urait.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения самостоятельных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приёмы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации.	– перечисляет основные типы информационных источников (нормативные, научные, справочные, профессиональные базы данных); – обосновывает выбор источников в зависимости от профессиональной задачи; – воспроизводит приёмы структурирования информации (классификация, аннотирование, реферирование, составление обзоров); – называет и поясняет требования к оформлению результатов поиска (ссылки, списки литературы, отчёты, презентации).	Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач. Промежуточная аттестация (защита индивидуального плана развития)
– содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования.	– ориентируется в актуальной нормативно-правовой базе в соответствии со специальностью; – даёт определения ключевым профессиональным терминам, использует их в контексте; – описывает возможные траектории профессионального роста (повышение квалификации, переподготовка, карьерные ступени); – называет ресурсы и формы самообразования (курсы, стажировки, профессиональные сообщества).	
Уметь: – определять задачи для поиска информации, необходимые источники, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска	– формулирует цель и конкретные задачи информационного поиска; – составляет план поиска с указанием ключевых слов, баз данных, сроков; – осуществляет отбор и группировку информации по заданным критериям; – ранжирует найденную информацию по степени значимости; – аргументированно оценивает применимость результатов поиска для решения профессиональной задачи; – оформляет итоги поиска в соответствии с установленными требованиями.	Выполнение и защита лабораторных работ. Промежуточная аттестация
– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	– проверяет актуальность нормативного документа (статус, редакция, срок действия); – корректно использует профессиональную терминологию при анализе производственных ситуаций; – выявляет собственные профессиональные дефициты и формулирует цели развития; – проектирует индивидуальную траекторию профессионального развития с указанием конкретных мероприятий и сроков.	

Форма итогового контроля по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - Дифференцированный зачет.